GASTROTICINO

Guida di GastroTicino inerente alla Protezione dei dati (del 30 giugno 2025)

I. Premesse e principi

1. I dati personali delle persone fisiche vanno protetti da accessi non autorizzati, nella loro correttezza e limitati alla loro utilità.

2. La presente Guida implementa, concretizza e chiarisce il rispetto della legislazione sulla protezione dei dati, in particolare della legge federale entrata in vigore il 1° settembre 2023.

II. Ambito di applicazione

3. La Guida si applica a GastroTicino, come pure a tutti i suoi servizi complementari di formazione, della clientela, dei partner commerciali e – per quanto già non dettato dalla legislazione specifica sul lavoro secondo le Direttive di GastroSuisse che si fondano sulle Istruzioni dell'Incaricato federale per la protezione dei dati – dei collaboratori.

4. La Guida si applica a qualsiasi trattamento dei dati personali, in particolare la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'utilizzazione, la modificazione, la comunicazione, l'archiviazione, la cancellazione o la distruzione dei dati.

III. Scopo

5. Scopo della Guida è la costituzione di uno standard unitario per la protezione dei dati, rispettosa dei principi e dei criteri della legislazione federale sulla protezione dei dati.

6. La Guida definisce gli obblighi in materia di protezione dei dati, assicurandosi che questi vengano rispettati da chi tratta o ha visione dei dati in modo da salvaguardare gli interessi legittimi e i diritti delle persone interessate.

7. La Guida impone inoltre il rispetto di uno scambio sicuro dei dati all'interno dell'azienda e verso terzi autorizzati.

8. La Guida viene pertanto firmata dalla persona coinvolta nella protezione dei dati che potrà riceverne copia.

IV. Definizioni dalla legislazione sulla protezione dei dati

9. **Dati personali:** per dati personali si intendono tutte le informazioni concernenti una persona fisica identificata o identificabile. Non sono quindi contemplate le persone giuridiche o le aziende corporative.

10. **Persone interessate:** le persone interessate sono le persone fisiche identificate o identificabili i cui dati personali sono oggetto di trattamento.

11. **Dati personali degni di particolare protezione:** i dati personali degni di particolare protezione sono quelli inerenti alla sfera più privata della persona fisica, ovvero:
    - i dati concernenti le opinioni o attività religiose, filosofiche, politiche o sindacali,
    - i dati concernenti la salute, la sfera intima o l'appartenenza a una razza o a un'etnia,
    - i dati genetici,
    - i dati biometrici che identificano in modo univoco una persona fisica,
    - i dati concernenti perseguimenti e sanzioni amministrativi e penali,
    - i dati concernenti le misure d'assistenza sociale.

12. **Trattamento:** il trattamento contempla qualsiasi operazione relativa a dati personali, indipendentemente dai mezzi e dalle procedure impiegati, segnatamente la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'utilizzazione, le aggiunte conseguenti, la comunicazione, l'archiviazione, la cancellazione o la distruzione di dati.

13. **Comunicazione:** la comunicazione è la trasmissione di dati personali a terzi o il fatto di renderli accessibili.

14. **Violazione della sicurezza dei dati:** esite una violazione della sicurezza in seguito alla quale, in modo accidentale o illecito, dati personali vengono persi, cancellati, distrutti, modificati oppure divulgati o resi accessibili a o da persone non autorizzate.

15. **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è la persona privata che singolarmente o insieme ad altre parti, determina lo scopo e i mezzi del trattamento.

16. **Titolare aziendale per la LPD**: il titolare aziendale per la LPD è il responsabile e referente aziendale di principio inerente alla tematica LPD.

17. **Responsabile del trattamento** è una terza parte che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

V. Principi base del trattamento dei dati

18. **Principio di liceità:** I dati personali devono essere trattati in modo lecito. Il trattamento viene considerato lecito solo se è giustificato dal consenso della persona interessata (o sua rappresentante legittimata), da un interesse preponderante privato o pubblico, oppure da una norma legale.

19. **Principio della trasparenza:** il trattamento dei dati deve avvenire sostanzialmente con modalità che siano note alla persona interessata.

20. **Sicurezza dei dati:** la sicurezza dei dati venga sempre garantita. Per questa ragione i dati personali sono protetti con misure tecniche e organizzative contro la perdita, l'accesso non autorizzato o altre ingerenze. In questo senso è possibile l'utilizzo di sistemi IT esterni che offrono le necessarie garanzie.

21. **Verifica della sicurezza**: per le procedure del trattamento dei dati occorre documentare le misure di protezione concrete e verificarne l'adeguatezza e la correttezza.

20. **Proporzionalità nel trattamento:** nel trattamento dei dati personali deve essere osservato il principio della proporzionalità. Secondo questo principio, possono essere trattati solo quei dati che sono *necessari* e *idonei* per lo scopo previsto.

21. **Proporzionalità della tenuta dei dati**: i dati personali possono essere salvati solo fino a quando ciò sia necessario per lo scopo o una legge lo imponga. Appena i dati personali non sono più necessari per lo scopo del trattamento, devono essere distrutti o resi anonimi.

22. **Limitazione della finalità:** i dati personali possono essere raccolti solo per uno specifico scopo riconoscibile per la persona interessata. Essi possono essere trattati solo in modo compatibile con questo scopo.

23. **Esattezza**: i corsisti, clienti, fornitori, dipendenti, ecc. inseriti nella banca dati è tenuto a verificare che i dati personali siano esatti e sempre aggiornati.

24. **Rettifica**: sono prese tutte le misure adeguate per rettificare o distruggere dati scorretti, non pertinenti o incompleti.

25. **Consenso e opposizione:** l'espresso consenso della persona interessata al trattamento dei dati è necessario per il trattamento dei dati personali degni di particolare protezione. Il consenso è presunto con la firma del riconoscimento della presente Guida.

26. **Opposizione**: se la persona interessata si oppone espressamente a un trattamento dei dati, ciò viene giustificato solo se sussistono interessi preponderanti del titolare del trattamento o una base legale.

VI. Obbligo di informazione

27. Le persone interessate devono potere essere informate, possibilmente in via preventiva, sulla finalità per cui i loro dati personali vengono raccolti e trattati.

28. Se i dati personali non vengono raccolti direttamente presso la persona interessata, la stessa deve esserne informata, salvo che non sia desunto il consenso tramite il raccoglitore dei dati.

29. La persona interessata si considera informata se rende accessibili i propri dati personali di sua iniziativa al titolare del trattamento.

30. Se si modificasse la finalità del trattamento dei dati, occorre che le persone interessate ne siano informate.

VII. Dati a responsabili del trattamento

31. Se il trattamento dei dati personali viene affidato a un fornitore di servizi (cosiddetto responsabile del trattamento) occorre avere la conferma che il responsabile del trattamento si attenga ai medesimi obblighi di diligenza. In particolare, occorre va garantita la limitazione della finalità e la sicurezza dei dati.

32. La trasmissione di dati a terzi viene effettuata a norma di legge o contrattualmente stabilita. Per i corsisti è presunta l'autorizzazione dei dati agli enti e uffici adibiti al rilascio di diplomi, attestazioni, riconoscimenti del corso, ecc.

33. Tranne per il §§34 non è prevista la trasmissione di dati all'estero. Se per ragioni particolari ciò fosse il caso, la trasmissione di dati personali all'estero è ammessa solo negli Stati in cui il Consiglio federale abbia accertato un livello di protezione dei dati elevato, al pari di quello della Svizzera, oppure dove il ricevente estero dei dati fornisce le necessarie garanzie del rispetto degli standards elvetici.

34. L'invio di dati tramite posta elettronica o altri canali elettronici può essere effettuata solo con il consenso della persona interessata. Il consenso per l'invio per posta elettronico è presunto se la persona fornisce un recapito e-mail.

VIII. Processi interni aziendali

35. Tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto alla protezione dei dati.

36. I collaboratori vengono informati nella fattispecie sul divieto di utilizzare dati personali per finalità private, di trasmetterli a persone non autorizzate o di renderli accessibili a persone non autorizzate. L'obbligo di mantenere la riservatezza permane anche dopo la fine del rapporto di lavoro.
37. Anche all'interno dell'azienda occorre verificare che l'accesso ai dati personali sia consentito solo ai dipendenti che ne hanno la necessità per lo svolgimento dei loro compiti. Fa stato la tabella interna degli accessi attivi e passivi di ciascun collaboratore.

38. All'inizio del loro impiego e successivamente a intervalli regolari, i dipendenti devono essere formati e sensibilizzati sui temi della protezione dei dati.

39. I principi sanciti ai §§35-38 si estende anche ai membri del CDA, dei revisori interni ed esterni, di eventuali commissioni nominate secondo gli statuti, di eventuali terzi con incarichi esternalizzati.

40. Il direttore di GastroTicino, titolare aziendale del trattamento dei dati, impartisce le necessarie istruzioni ai singoli settori e ne verifica l'applicazione.

IX. Protezione dei dati sin dalla progettazione e per impostazione predefinita e valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

41. I sistemi in uso per il trattamento dei dati personali devono essere strutturati già nella progettazione. Le misure tecniche e organizzative devono essere adeguate in particolare allo stato della tecnica, al tipo e all'entità del trattamento dei dati e al rischio derivante dal trattamento per la personalità o i diritti fondamentali delle persone interessate (Privacy by Design).

42. I responsabili devono scegliere le impostazioni standard sul dispositivo o nel software in modo che il trattamento dei dati personali sia limitato al minimo necessario per la finalità d'uso, salvo diverse disposizioni della persona interessata. È questo, ad esempio, il caso dell'approvazione dei cookie sul sito web.

43. Se un trattamento dei dati pianificato comporta un rischio elevato per la personalità e i diritti fondamentali delle persone interessate, occorre eseguire e documentare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell'art 22 LPD.

X. Diritti delle persone interessate: diritto di accesso e di verifica

44. Il diritto di accesso è il diritto di sapere se vengono trattati dati personali e in caso affermativo quali, affinché la persona interessata possa far valere suoi ulteriori diritti.

45. Su richiesta deve essere comunicato a una persona interessata se i dati personali che la riguardano sono oggetto di trattamento. In caso affermativo, la persona interessata ha il diritto di accesso a tali dati personali.

46. Il diritto di accesso contempla, oltre ai dati personali trattati in quanto tali, anche i dati relativi a identità del responsabile, scopo del trattamento, durata di conservazione, provenienza dei dati ed eventuali informazioni sulle decisioni automatizzate e sui destinatari (anche come categorie).

47. Per fornire le informazioni occorre garantire che venga verificata l'identità della persona interessata. Se si tratta di un rappresentante, questi deve presentare la necessaria procura o decisione che l'autorizza alla richiesta.

48. Il diritto di accesso non contempla informazioni o dati inerenti a terze persone.

49. La richiesta viene effettuata presso il responsabile del settore di competenza (§§15) presso il quale è stata consegnata la documentazione. In sua assenza o in caso di conflitto, la richiesta è girata al direttore di GastroTicino (§§16). Le funzioni sono indicate al sito di gastroticino.ch.

50. Di norma l'informazione è fornita gratuitamente entro 30 giorni.

XI. Diritti delle persone interessate: altri diritti

51. Le persone interessate possono chiedere copia dei propri dati. Se sono conservati in maniera elettronica, possono chiedere l'edizione in tale formato.

52. Giusta il suo diritto di rettifica, la persona può esigere che i dati personali inesatti o incompleti vengano rettificati o completati.

53. I dati personali trattati contro l'espressa volontà della persona interessata e senza base legale o contrattuale, oppure senza che vi sia un interesse privato preponderante aziendale o di terzi, vanno cancellati se la persona interessata lo richiedesse.

XII. Competenze e responsabilità aziendali

54. Sono primariamente responsabili del rispetto delle disposizioni della presente Guida i collaboratori rispettivamente incaricati del trattamento dei dati.

55. Tutti i collaboratori si attengono alla presente Guida e contribuiscono affinché in tutta l'azienda vengano mantenuti gli elevati standard di protezione dei dati.

56. I collaboratori devono riferire immediatamente al proprio responsabile qualora vengano a conoscenza di una violazione contro la presente guida o disposizioni di applicazione inerenti ai dati personali. In particolare, i responsabili di settore (§§15) informa subito il titolare aziendale per il trattamento (§§16).

57. Le violazioni della sicurezza dei dati (ad es. divulgazione per persone non autorizzate, perdita di dati, cyberattacchi, ecc.), che comportano un rischio elevato per la personalità e i diritti fondamentali degli interessati, sono segnalate all'IFPDT a norma di Legge.

58. In caso di violazione di obblighi di legge in materia di protezione dei dati, l'azienda e gli autori della violazione corrono il rischio di conseguenze civili e penali. L'azienda può subire anche conseguenze reputazionali.

59. Ogni sei mesi viene effettuata una valutazione indipendente ex art. 10 LPD.

XIII. Altre disposizioni

60. Non è prevista una pubblicazione generale della presente Guida.

61. Fanno parte integrante della presente Guida la valutazione LPD contenente l'organizzazione interna del flusso informativo che viene aggiornata ogni sei mesi.

62. Rimane fatto salvo il diritto di modificare, all'occorrenza, la presente Guida, per esempio in caso di modifiche legali o direttive delle autorità di vigilanza o altre procedure interne aziendali.

63. Con la firma apposta in calce si riconosce il contenuto della presente Guida e di averne preso conoscenza.

64. Le disposizioni della presente Guida valgono dal 1° luglio 2025 e, salvo accordi specifici, non ha effetto retroattivo.

GASTROTICINO

Causale per i dati: _____

Nome e cognome: _____

Recapito di posta elettronica: _____

Motivo (causale) dei dati: _____

Luogo, data _____

Firma: _____